


Негосударственная образовательная автономная некоммерческая  
организация

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА



«Утверждаю»  
ректор НОАНО «ИИТЭМ»

 Костин Ю.Н.  
2011г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЙ

КЛИН – 2011г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее - ГОС ВПО), другими нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (далее – Институт или вуз), и другими локальными нормативными документами вуза.

1.2. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Институте. Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет правила составления и утверждения учебного расписания для студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения, в том числе расписания учебных занятий, экзаменационной, учебно-экзаменационной сессии, графика ликвидации задолженностей, графика работы ГЭК и ГАК (ИАК).

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) и иных нормативно - правовых актов;
- обеспечения санитарно-гигиенических требований;
- доступности учебной информации для студентов;
- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда Института, в том числе в утреннее, вечернее время и в субботу.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными ректором Института учебными планами и утвержденными проректором Института по учебной и воспитательной работе графиками учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. Расписание учебных занятий составляется с учетом предложений заведующих кафедрами Института и утверждается деканами факультетов Института. При составлении расписания учебных занятий также могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

2.4. Учебные занятия студентов должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного

процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

2.5. Практические занятия по иностранному языку, а также лабораторные занятия, предусмотренные учебным планом, проводятся по подгруппам численностью, как правило, не менее 12 человек.

2.6. Расписание учебных занятий в Институте составляется по всем формам обучения. Учебные занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются в 09.00. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса.

2.7. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый. Между парами перерыв 10 минут, кроме перерыва для отдыха и приема пищи. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут – после двух первых пар.

2.8. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день, включая дисциплину «Физвоспитание».

2.9. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а также с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

2.10. Не рекомендуется проводить в день более 2-х семинарских (практических) занятий.

2.11. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд.

2.12. Занятия в лабораториях, особенно специальных, работу в мастерских целесообразно проводить после теоретических занятий.

2.13. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Институте расписанию звонков.

2.14. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие учебный день студента, за исключением установленных расписанием перерывов на обед, должны быть исключены из расписания учебных занятий.

2.15. Проведение занятий по дисциплинам, изучаемым факультативно, должно планироваться на первую или последнюю пару в течение соответствующей смены.

2.16. При включении в расписание учебных занятий отдельных дней на самостоятельную и научно-исследовательскую работу студентов с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого курса выделяются разные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

2.17. При составлении расписания учебных занятий запрещено:

- совмещать практические учебные занятия у разных групп студентов одного курса;

- занимать аудитории, отведенные согласно расписанию учебных занятий для проведения других учебных занятий.

2.18. Преподавателям, заведующим кафедрами и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на дневном, так и на заочном факультетах без разрешения деканата факультетов Института.

2.19. Расписание составляется по принципу верхней и нижней недели (числитель, знаменатель).

2.20. Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1). В расписании учебных занятий необходимо указывать учебный год, семестр, специальность (направление), неделю (числитель/знаменатель), курс, номер группы, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом или общепринятыми сокращениями, с расшифровкой формы проведения (лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия), ФИО преподавателя, его ученую степень, место проведения занятий (№ аудитории, лаборатории, корпуса).

2.21. Проект расписания учебных занятий представляется проректору по учебной и воспитательной работе для проверки его соответствия нормативным документам, в том числе учебным планам, на осенний семестр до 07 сентября текущего учебного года, на зимне-весенний семестр - до 25 января текущего учебного года. После проверки расписания учебных занятий расписание утверждается проректором по учебной и воспитательной работе или возвращается на доработку.

2.22. Расписание может корректироваться до его утверждения проректором Института по учебной и воспитательной работе на осенний семестр до 10 сентября текущего учебного года, на зимне-весенний семестр до 01 февраля текущего учебного года. Проект расписания учебных занятий вывешивается на информационном стенде факультета не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

2.23. В начале семестра может быть составлено временное расписание учебных занятий, в котором преобладает лекционная форма занятий. Временное расписание может быть составлено на срок не более одной недели. В этот период в расписание обязательно вносятся занятия по физическому воспитанию, а также практические занятия по иностранному языку и другим дисциплинам, не имеющим лекционных курсов, если их количество по рабочему учебному плану соответствует количеству недель в семестре.

2.24. Ответственность за составление расписания учебных занятий и контроль за его соблюдением несет декан факультета Института.

2.25. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета.

2.26. В исключительных случаях в утвержденное расписание допускается внесение изменений, которое производится по согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе представлению декана

факультета Института, содержащему обоснование причин внесения изменений.

2.27. Деканы факультетов Института должны своевременно доводить до сведения преподавателей, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, утвержденное расписание учебных занятий, выписки из расписания.

2.28. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего учебной частью института, деканата факультета Института. Декан факультета, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

2.29. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем составляется график замен учебных занятий, который подписывается деканом факультета. Соответствующий график замены преподавателя передается в учебную часть института, деканат факультета для последующего внесения временных изменений в расписание учебных занятий.

2.30. В течение семестра декан факультета Института обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями кафедры. Преподаватель, который допустил срыв занятия, обязан восстановить пропущенное занятие.

2.31. Заведующий кафедрой обязан обеспечить контроль за проведением занятий преподавателями кафедры и, при наличии соответствующих фактов, представить отчет о восстановлении занятий в учебную часть, деканат факультета.

2.32. В конце каждой учебной недели лица, ответственные за составление расписания и контроль за его соблюдением, подают декану факультета сведения о замене преподавателей, переносе и срывах занятий, об изменениях в утвержденном расписании для анализа и принятия необходимых решений и мер.

### **3. РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И УЧЕБНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

3.1. Расписания экзаменационной и учебно-экзаменационной сессий составляются в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИИТЭМ».

3.2. Расписание экзаменационной сессии составляется на период сдачи экзаменов студентами очной формы обучения в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.3. Расписание учебно-экзаменационной сессии составляется для студентов заочной формы обучения с учетом сроков освоения

образовательной программы (полная, сокращенная) в соответствии с утвержденными ректором Института учебными планами и утвержденными проректором Института по учебной и воспитательной работе графиками учебного процесса на текущий учебный год.

3.4. Расписания экзаменационной, учебно-экзаменационной сессий составляются с указанием специальности (направления), курса, номера группы, наименования дисциплины в соответствии с учебными планами или общепринятыми сокращениями, ФИО преподавателя, принимающего экзамен (экзаменатора), его ученой степени, точного времени проведения экзамена и места (№ аудитории, лаборатории, корпуса).

3.5. Расписание экзаменационной сессии подписывается лицом, ответственным за его составление в институте (на факультете) и представляется проректору по учебной и воспитательной работе для проверки его соответствия нормативным документам, в том числе учебным планам. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором Института по учебной и воспитательной работе не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.6. Расписание учебно-экзаменационной сессии подписывается лицом, ответственным за его составление в институте (на факультете) и представляется проректору по учебной и воспитательной работе для проверки его соответствия нормативным документам, в том числе учебным планам. Расписание учебно-экзаменационной сессии утверждается проректором Института по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

3.7. Расписания экзаменационной сессии, учебно-экзаменационной сессии размещаются на информационном стенде факультета Института не позднее чем за неделю до начала соответствующей сессии.

#### **4. ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. ГРАФИК РАБОТЫ ГЭК, ГАК (ИАК)**

4.1. График ликвидации академических задолженностей составляется в соответствии с приказом ректора, устанавливающим сроки ликвидации академических задолженностей, с указанием дисциплины, точного времени, места проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя (экзаменатора) и деканом факультета Института.

4.2. Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей в период каникул.

4.3. Не допускается назначение в один день ликвидации академических задолженностей по двум и более дисциплинам.

4.4. Преподавателям, заведующим кафедрами и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место проведения ликвидации академических задолженностей без разрешения деканата факультета Института.

4.5. График ликвидации академических задолженностей размещается на информационном стенде факультета Института не позднее чем за неделю до начала приема академических задолженностей.

4.6. Расписание ГЭК и ГАК составляется и утверждается в соответствии с п. 6.3. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Института информационных технологий, экономики и менеджмента.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к Настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Института и утверждаются приказом ректора Института.

АНО ВПО  
 «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»  
 Факультет  
 Очная (заочная) форма обучения

Расписание занятий студентов \_\_ курса  
 направление (специальность) \_\_\_\_\_  
 \_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ уч. года

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной и воспитательной работе  
 \_\_\_\_\_ Н.Н. Болдырева  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Номер группы		Номер группы		Номер группы		Номер группы	
Понедельник	Название дисциплины Иванов А.А. ст.преподаватель							
	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисц-ны Иванов А.А	Каб.						
	Название дисц-ны Иванов А.А.							
Вторник	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
		Название дисц-ны Иванов А.А						
		Название дисц-ны Иванов А.А.						
Среда	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
				Название дисц-ны Иванов А.А				
				Название дисц-ны Иванов А.А.				
Четверг	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
						Название дисц-ны Иванов А.А		
						Название дисц-ны Иванов А.А.		
Пятница	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
			Название дисц-ны Иванов А.А					
			Название дисц-ны Иванов А.А.					
Суббота	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А. к.ф.н.							
	Название дисциплины Иванов А.А д.ф.н.							
	Название дисц-ны Иванов А.А							
	Название дисц-ны Иванов А.А.							

Согласовано: Декан факультета \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный за составление расписания \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)